



Sistema de Bibliotecas
Centro de Processamento de Dados
Comissão de Automação

SISTEMA DE AUTOMAÇÃO DE BIBLIOTECAS

USANDO O SABi

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

maio/2006

Elaborado por:

Caterina Groposo Pavão

Janise Silva Borges da Costa

Lais Freitas Caregnato

Zaida Horowitz

Zita Prates de Oliveira

O QUE É O SABI?

Sistema que gerencia o catálogo on-line das 33 bibliotecas da UFRGS e as transações de empréstimo, renovação, devolução e reserva de documentos, entre outras

USE O SABI PARA

- consultar o catálogo on-line, identificando e localizando documentos disponíveis nas bibliotecas da UFRGS
- consultar suas transações de circulação: empréstimos, histórico de empréstimos, reservas e débitos
- renovar e reservar documentos

***USANDO O SERVIÇO DE
CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS***

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

- O SABI controla suas transações de empréstimo, renovação, devolução, reservas e débitos nas bibliotecas da UFRGS
- Se você é aluno, servidor técnico ou docente, ativo ou aposentado da UFRGS, está apto a utilizar a circulação
- É indispensável apresentar seu cartão de identificação para uso da circulação (se você não possui cartão, consulte a biblioteca de sua Unidade)

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Você pode utilizar a circulação em qualquer biblioteca em que esteja habilitado (a habilitação é automática na biblioteca de sua Unidade e, por solicitação, nas demais)
- Você fica impedido de realizar renovação ou empréstimo em qualquer biblioteca se seu cadastro estiver expirado, se possuir documento com devolução em atraso, débito ou algum impedimento
- Você só pode fazer a devolução de documento e o pagamento de débito na biblioteca à qual pertence o documento e/ou onde foi gerado o débito

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Você mesmo faz a reserva de documentos pela Internet
- Você pode renovar seus empréstimos, desde que os mesmos não estejam atrasados, não possuam reserva e que você não tenha débito ou impedimento nas bibliotecas:
 - pela Internet ou
 - em qualquer biblioteca, com ou sem o documento (*para renovação sem o documento é obrigatória a apresentação do cartão de identificação*)

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Os prazos de empréstimo de documentos variam conforme as particularidades de cada biblioteca:

três horas

diário

diário restrito

três dias

semanal

regular

CIRCULAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Mantenha seu e-mail atualizado para receber:

Lembrete da biblioteca

(enviado para lembrar a data de vencimento de seus empréstimos)

Aviso de reserva disponível

Aviso de reserva cancelada

Avisos de atraso

(são enviados até 3 avisos em intervalos que variam caso o documento possua reserva)

***CONSULTA A
TRANSAÇÕES DE CIRCULAÇÃO***

Consulte suas transações de circulação:
empréstimos, histórico de empréstimos,
reservas e débitos
em qualquer terminal com acesso à Internet

<http://www.sabi.ufrgs.br>



Endereço <http://exlibris2.ufrgs.br:4505/ALEPH/>

Ir Links >>



**CATÁLOGO ON-LINE
DO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**



[Renovação](#)

[Alteração de senha](#)

[Atualize seu e-mail](#)

[Portal do Aluno](#)

[Portal do Servidor](#)

[Usando o SABi
Tutoriais](#)

[Informações gerais
Circulação](#)

374098

Acessos desde 15/03/04

*Utilize Netscape 4.x Internet Explorer 4.x ou superior.
Configure o Proxy e o Cache do seu navegador. Veja Ajuda.*

Clique aqui para conectar o catálogo

Clique no botão **Identificação usuário**



Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário

Encerrar sessão

Catálogos

Ajuda

Pesquisar palavras

Percorrer lista

Última pesquisa

Pesquisas anteriores

Meus docs

Simple

Multi-campo

Avançada

CCL

Voltar

Pesquisar palavras - Simple

Campo a pesquisar

Todos os campos

Digitar palavra ou frase

Buscar

Limpar

Palavras adjacentes?

Não Sim

- Digite o(s) termo(s) desejado(s) em qualquer ordem
- Letras maiúsculas e minúsculas, acentuação e pontuação podem ser ignoradas
- Operadores booleanos (AND, OR, NOT) e máscaras de truncagem podem ser usados
- Dicas de pesquisa: Todos os campos, Autor, Orientador, Título, Assunto, Série, Código de barras, ISBN, ISSN, N. de sistema

Digite sua **Identificação** e **Senha**

Clique no botão **Enviar** ou tecle **Enter**

Identificação - Microsoft Internet Explorer

Identifique-se

Identificação

Digite o número do seu cartão de identificação.
Usuário sem cartão, digite a identificação cadastrada na biblioteca.

Senha

Informações para renovação de empréstimos

- Desabilite o Proxy do seu navegador ([Ajuda](#))
- Não deixe para renovar seus itens no último dia
- A renovação pode ser efetuada entre 4h e 23h30min
- Renovação não efetuada no prazo não terá abono de taxa por atraso na devolução
- Item reservado ou em atraso não será renovado
- Usuário em débito ou com cadastro expirado não poderá renovar seus empréstimos
- **Confirme a nova data de devolução de cada item**

Enviar **Fechar** **Alteração de senha**

Para consultar seus empréstimos,
histórico de empréstimos, reservas e débitos
clique no *link* desejado



Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário

Encerrar sessão

Catálogos

Ajuda

Pesquisar palavras

Percorrer lista

Última pesquisa

Pesquisas anteriores

Meus docs

Informações do usuário LUZIA SILVA

Voltar

Certifique-se de que esta sessão está em seu nome. Caso contrário clique no botão *Encerrar sessão*.

Transações (clique no link para ver detalhes da transação)

Empréstimos	2
Histórico de empréstimos	5
Reservas	1
Controle de débitos	-4.00

Para sua segurança, clique no botão *Encerrar sessão* para finalizar a sessão de trabalho.

Impedimentos

Endereço

Ao clicar em **Empréstimos** você vê os
itens emprestados em seu nome

Para **Renovar** e ver **Detalhes** clique no número seqüencial

The screenshot shows the UFRGS library website interface. At the top left is the UFRGS logo (Universidade Federal do Rio Grande do Sul). The main header area includes the text 'Catálogo atual: Catálogo' and navigation buttons for 'Identificação usuário', 'Encerrar sessão', 'Pesquisar palavras', 'Percorrer lista', and 'Última pesquisa'. Below this, the user's name 'Empréstimos de LUZIA SILVA' is displayed. A message says 'Clique no número sublinhado para ver detalhes do item emprestado.' Below this are buttons for 'Inf. usuário', 'Empréstimos', 'Histórico emp.', 'Reservas', and 'Débito', along with a 'Renovar todos' button. At the bottom, another message says 'Para renovar item a item clique no número sublinhado.'

A pop-up window titled 'Catálogo UFRGS - Detalhes do empréstimo n. 0001' is open, showing the following details:

- Detalhes do empréstimo n. 0001**
- Data empréstimo: 29/01/2004
- Data prev. devolução: 05/02/2004
- Observação: Renovação
- Débito
- Biblioteca: INF
- Cód. de barras: 05223789
- Fechar

N.	Informação bibliográfica	Data prev. devolução	Biblioteca	Débito
1	[000004341] First leaves : a tutorial introduction to maple v. New York: Springer-Verlag,	05/02/2004	INF	
2	[000004354] Waterloo Maple Software. Maple v release 3 notes. Ontario: Waterloo Mapl	05/02/2004	INF	

Ao clicar em **Histórico de empréstimos** você vê os itens emprestados em seu nome e já devolvidos
Para ver **Detalhes** clique no número seqüencial

The screenshot shows the UFRGS library website interface. At the top left is the UFRGS logo. The main header includes 'Catálogo atual: Catálogo' and navigation buttons like 'Identificação usuário', 'Encerrar sessão', 'Pesquisar palavras', 'Percorrer lista', and 'Última pesquisa'. Below this is the section 'Histórico de empréstimos de LUZIA SILVA' with a sub-header 'Visualização dos 17 últimos itens devolvidos.' and a note 'Clique no número sublinhado para ver detalhes do empréstimo.' There are several navigation buttons: 'Inf. usuário', 'Empréstimos', 'Histórico emp.', 'Reservas', and 'Débito'. A red arrow points from the underlined number '1' in the list to a pop-up window titled 'Catálogo UFRGS - Detalhes de histórico de...'. This window displays the following details for loan number 0001:

Data empréstimo	12/05/2006
Data devolução	19/05/2006
Última data de renovação	-----
Número de renovações	
Devolvido em	12/05/2006
Débito	
Biblioteca	INF
Código de barras	05223789
Descrição	
Localização	681.32.06maple F527

Below the pop-up, the main list of items is visible:

- 1 [000004341] First leaves : a tutorial introduction to maple v. New York: Springer, 1997. 253 p. : il.
- 2 [000253312] Lucena, Carlos Jose Pereira de. Introducao as estruturas de informacao. Rio de Janeiro: Ao Livro Tecnico, 1970. 86 p. : il.
- 3 [000250184] Dias, Donald de Souza. Programacao fortran : para estudantes de ciencias e engenharia. 2.ed. Rio de Janeiro: Livros Tecnicos e Cientificos, 1973. 258 p. : il.
- 4 [000159404] Leonel, Neron Arruda. Probabilidade estatistica. Porto Alegre: Cpd/UFRGS, [1978] 214 p.
- 5 [000100023] Booth, Taylor L.. Digital networks and computer systems. New York: Wiley, 1979. 214 p.

Ao clicar em **Reservas**
você vê os itens reservados em seu nome
Para ver **Detalhes** e **Excluir** uma reserva
clique no número seqüencial

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário Encerrar sessão Catálogos Ajuda

Pesquisar palavras Percorrer lista Última pesquisa Pesquisas anteriores Meus docs

Reservas de LUZIA SILVA

Inf. usuário Empréstimos Histórico emp. Reservas

Clique no número sublinhado para ver detalhes e excluir pedido

N. Informações bibliográfica

1 [000322821] Costa, Márcia de Lima. Elaboração de um site para a disciplina de introdu

Detalhes da reserva n. 1
Excluir reserva

Fechar

Número de reservas 2
Seu lugar na fila 2
Nota

Detalhes do item

Status Regular
Biblioteca INF
Coleção FL
Localização 909
Descrição

Clique aqui para

Ao clicar em **Controle de débitos**
você vê a lista de seus débitos

Para ver **Detalhes** clique no número seqüencial

The screenshot shows the UFRGS library system interface. At the top left is the UFRGS logo (Universidade Federal do Rio Grande do Sul). The main header area includes the text 'Catálogo atual: Catálogo UFRGS' and navigation buttons: 'Identificação usuário', 'Encerrar sessão', 'Pesquisar palavras', 'Percorrer lista', and 'Última pesquisa'. Below this is the section 'Controle de débitos de LUZIA SILVA'. A red arrow points from the underlined number '1' in the list below to the 'Detalhes do débito n. 0001' window. The window displays the following information:

Código	0003
Descrição	Devolução em atraso
Devolvido em	12/04/2004
Débito	2.00
Biblioteca	CPD
Código de barras:	05000882

At the bottom of the window is a 'Fechar' button. Below the main interface, a table shows the list of debts:

N.	Informação bibliográfica	Descrição	Débito	Devolvido em
1	[000189342] Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (9. : 1996 : Curitiba). An	Devolução em atraso	2.00	12/04/2004

RESERVA DE DOCUMENTOS

RESERVA DE DOCUMENTOS

- Você mesmo faz a reserva de documentos pela Internet
- Você recebe, por e-mail, aviso de reserva disponível e de pedido de reserva cancelado
- Você deve excluir o pedido de reserva que não lhe interessa mais
- Você não pode reservar documentos disponíveis na biblioteca

COMO EFETUAR UMA RESERVA

Pesquise o documento desejado utilizando os recursos de recuperação da informação

Selecione o documento desejado e abra os itens

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário Encerrar sessão Catálogos Ajuda

Pesquisar

Ad. Meus docs Salvar/Enviar

Escolher formato: Completo

Registro 1 de 1

[Clique aqui para ver os itens](#)

N. de sistema 000286914
Autor principal Booch, Grady
Título uniforme [the Unificac
Título UML : guia
Imprenta Rio de Jan
Descrição física 472 p. : il.
ISBN 853520562
Assunto geral
Assunto
Assunto Uml
Assunto Linguagens

Catálogo UFRGS - Itens

[000286914] Booch, Grady. UML : guia do usuário. Rio de Janeiro: Campus, 2000. 472 p. : il.

Clique no link *Reserva* para fazer um pedido de reserva para o item.
Data de devolução em branco indica que item não está emprestado.

Selecione a biblioteca Todas Enviar

	Descrição	Status do item	Data de devolução	Biblioteca	Coleção	Localização
Reserva		Regular	06/05/2004 Reservado	CPD		681.32.06UML B724u
Reserva		Regular	Reservado	INF		681.32.06UML B724uP
		Cons. restrita		INF		681.32.06UML B724uP

Clique aqui

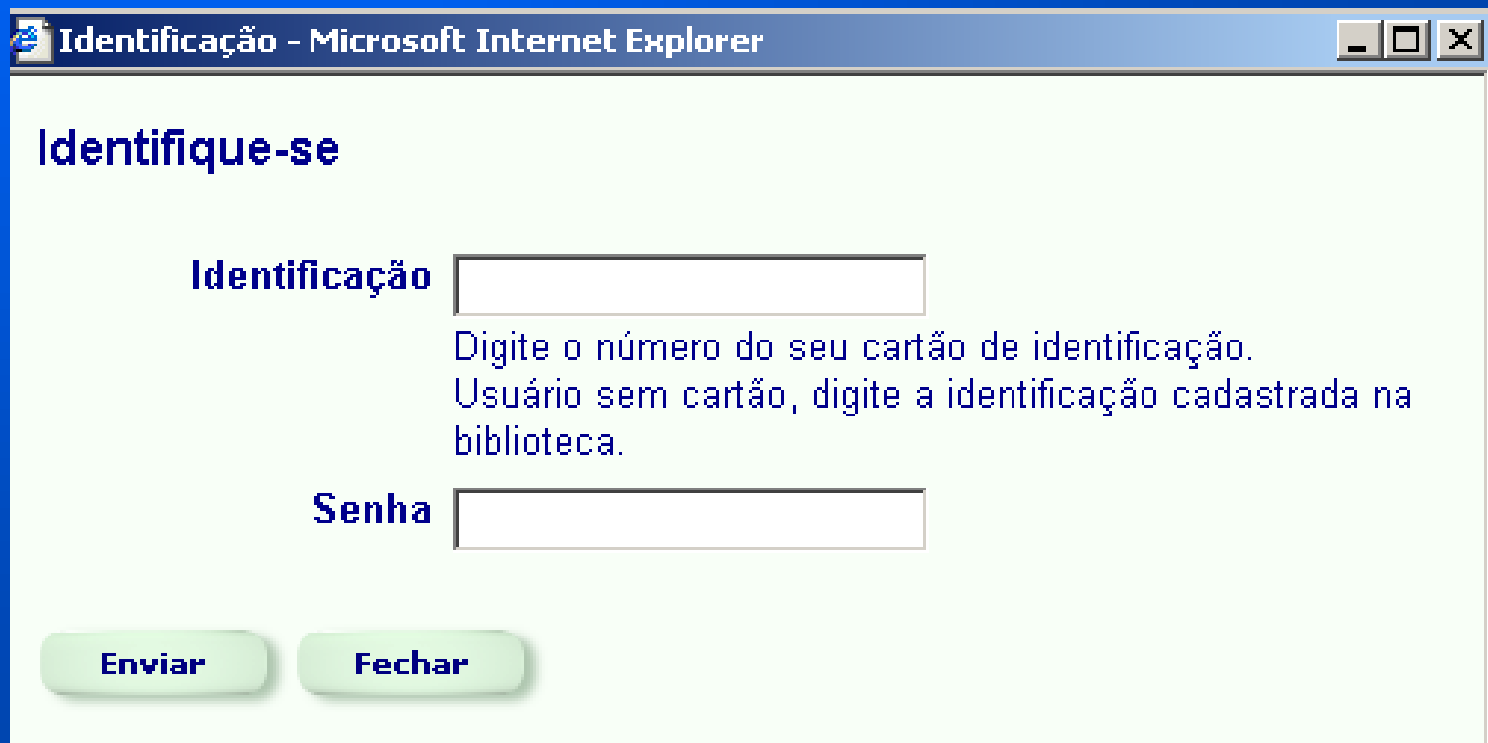
- Itens sem o *link Reserva* não estão disponíveis para reserva
- Informações da coluna **Data de devolução:**

Sem indicação de data - o item está disponível na biblioteca e não pode ser reservado

Reservado - o item possui reserva(s)

Na reserva - o item está à disposição do usuário que recebeu o aviso de reserva disponível

Digite sua **Identificação e Senha**
Clique no botão **Enviar** ou tecele **Enter**



Identificação - Microsoft Internet Explorer

Identifique-se

Identificação

Digite o número do seu cartão de identificação.
Usuário sem cartão, digite a identificação cadastrada na biblioteca.

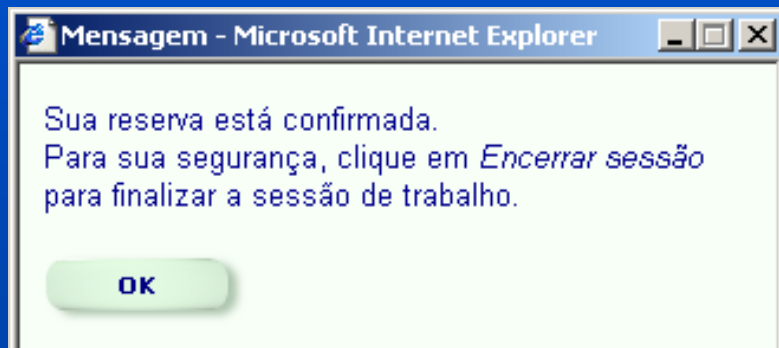
Senha

Enviar **Fechar**

- Abre a janela **Pedido de reserva**



- Clique no botão **Reservar**



- Clique no botão **OK**

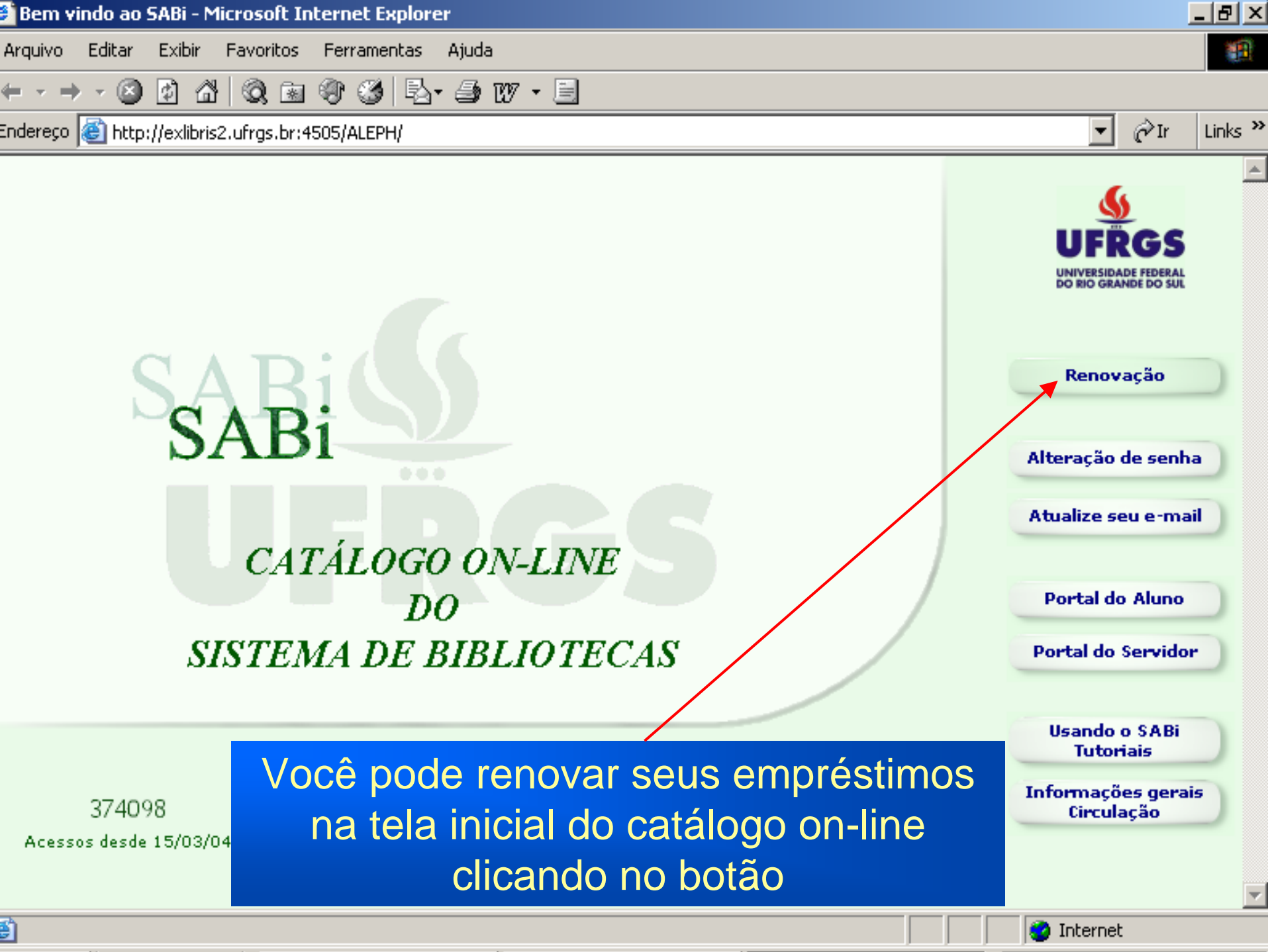
RENOVAÇÃO DE DOCUMENTOS

RENOVAÇÃO

Você mesmo faz a renovação de seus empréstimos pela Internet

Fique atento para o seguinte:

- Não deixe para renovar seus itens no último dia
- A renovação pode ser efetuada entre 4h e 23h30min
- Renovação não efetuada no prazo não terá abono de taxa por atraso na devolução
- Item reservado ou em atraso não será renovado
- Usuário em débito ou com cadastro expirado não poderá renovar seus empréstimos
- Confirme a nova data de devolução de cada item



SABi
SABi
UFRGS
CATÁLOGO ON-LINE
DO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS



Renovação

Alteração de senha

Atualize seu e-mail

Portal do Aluno

Portal do Servidor

Usando o SABi
Tutoriais

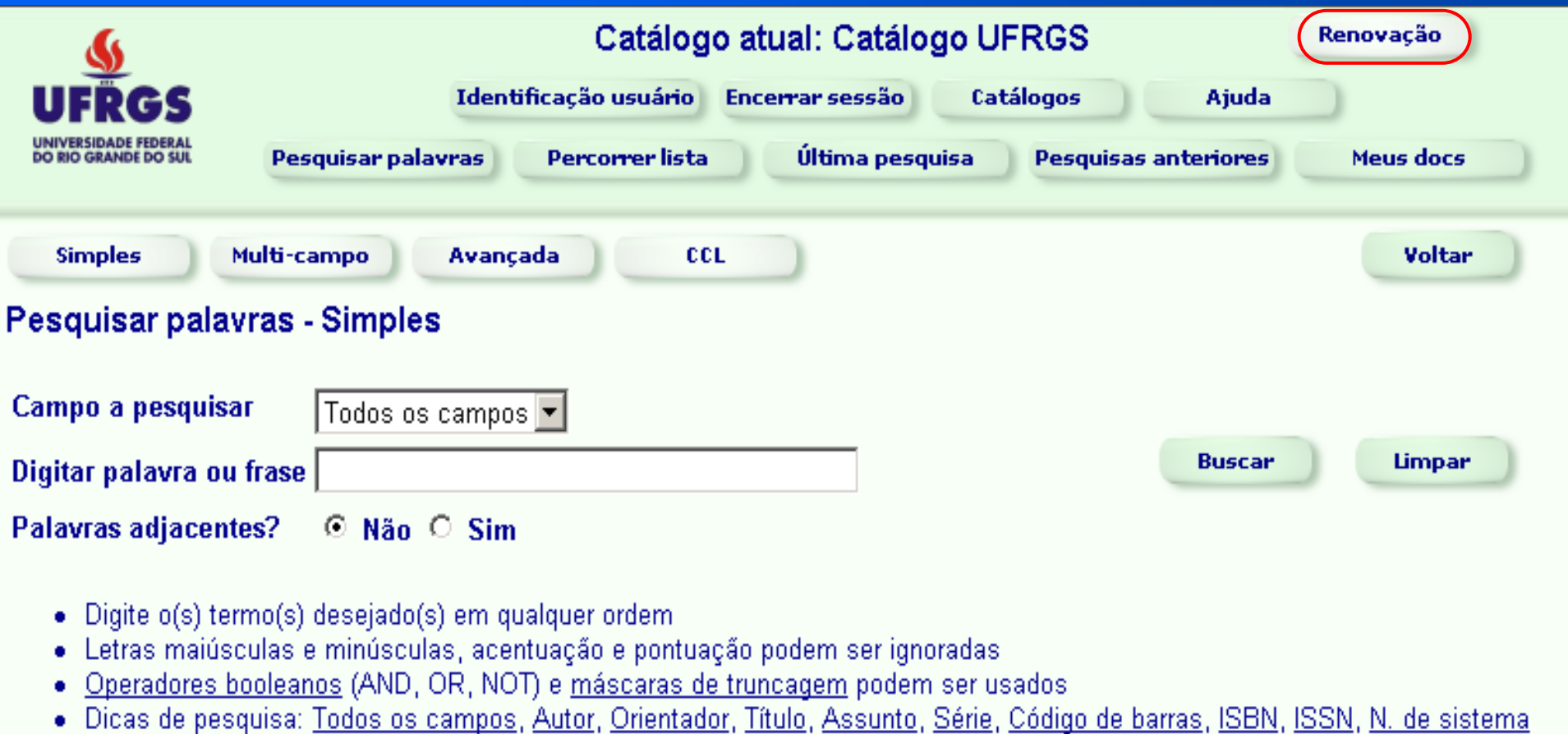
Informações gerais
Circulação

Você pode renovar seus empréstimos
na tela inicial do catálogo on-line
clicando no botão

374098

Acessos desde 15/03/04

Na parte superior da tela de pesquisa clicando no botão **Renovação**



The screenshot shows the top navigation bar of the UFRGS search system. The header includes the UFRGS logo on the left and the text 'Catálogo atual: Catálogo UFRGS' in the center. On the right, the 'Renovação' button is highlighted with a red circle. Below the header, there are several navigation buttons: 'Identificação usuário', 'Encerrar sessão', 'Catálogos', and 'Ajuda' in the first row; 'Pesquisar palavras', 'Percorrer lista', 'Última pesquisa', 'Pesquisas anteriores', and 'Meus docs' in the second row. A third row contains 'Simples', 'Multi-campo', 'Avançada', 'CCL', and 'Voltar' buttons. The main search area is titled 'Pesquisar palavras - Simples' and contains a dropdown menu for 'Campo a pesquisar' (set to 'Todos os campos'), a text input field for 'Digitar palavra ou frase', and 'Buscar' and 'Limpar' buttons. Below the input field, there are radio buttons for 'Palavras adjacentes?' with 'Não' selected. A list of search tips is provided at the bottom.

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário Encerrar sessão Catálogos Ajuda

Pesquisar palavras Percorrer lista Última pesquisa Pesquisas anteriores Meus docs

Simples Multi-campo Avançada CCL Voltar

Pesquisar palavras - Simples

Campo a pesquisar


Digitar palavra ou frase

Palavras adjacentes? Não Sim

Buscar Limpar

- Digite o(s) termo(s) desejado(s) em qualquer ordem
- Letras maiúsculas e minúsculas, acentuação e pontuação podem ser ignoradas
- Operadores booleanos (AND, OR, NOT) e máscaras de truncagem podem ser usados
- Dicas de pesquisa: Todos os campos, Autor, Orientador, Título, Assunto, Série, Código de barras, ISBN, ISSN, N. de sistema

Por ambos os caminhos é necessário que você se identifique



UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Catálogo atual: Catálogo UFRGS

[Renovação](#)

[Identificação usuário](#) [Encerrar sessão](#) [Catálogos](#) [Ajuda](#)

[Pesquisar palavras](#) [Percorrer lista](#) [Última pesquisa](#) [Pesquisas anteriores](#) [Meus docs](#)

Identifique-se

Identificação

Digite o número do seu cartão de identificação.
Usuário sem cartão, digite a identificação cadastrada na biblioteca.

Senha

Informações para renovação de empréstimos

- Desabilite o Proxy do seu navegador ([Ajuda](#))
- Não deixe para renovar seus itens no último dia
- A renovação pode ser efetuada entre 4h e 23h30min
- Renovação não efetuada no prazo não terá abono de taxa por atraso na devolução
- Item reservado ou em atraso não será renovado
- Usuário em débito ou com cadastro expirado não poderá renovar seus empréstimos
- **Confirme a nova data de devolução de cada item**

[Enviar](#) [Alteração de senha](#)

Para renovar todos os seus empréstimos clique no botão **Renovar todos**



Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário

Encerrar sessão

Catálogos

Ajuda

Pesquisar palavras

Percorrer lista

Última pesquisa

Pesquisas anteriores

Meus docs

Empréstimos de LUZIA SILVA

Clique no número sublinhado para ver detalhes do item emprestado.

Inf. usuário

Empréstimos

Histórico emp.

Reservas

Débitos

Voltar

Renovar todos

Para renovar item a item clique no número sublinhado.

N.	Informação bibliográfica	Data prev. devolução	Biblioteca	Débito
<u>1</u>	[000004341] First leaves : a tutorial introduction to maple v. New York: Springer-Verlag,	05/02/2004	INF	
<u>2</u>	[000004354] Waterloo Maple Software. Maple v release 3 notes. Ontario: Waterloo Mapl	05/02/2004	INF	

Para renovar seus empréstimos um a um
clique no número seqüencial
na janela **Detalhes do empréstimo**
clique no link **Renovação**



Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário

Encerrar sessão

Catálogos

Ajuda

Pesquisar palavras

Percorrer lista

Última pesquisa

Pesquisas anteriores

Meus docs

Empréstimos de LUZIA SILVA

Clique no número sublinhado para ver detalhes do item emprestado.

Inf. usuário

Empréstimos

Histórico emp.

Reservas

Débitos

Voltar

Renovar todos

Para renovar item a item clique no número sublinhado.

N. Informação bibliográfica

- 1 [000004341] First leaves : a tutorial introduction to maple v. New York: S Verlag,
- 2 [000004354] Waterloo Maple Software. maple v release 3 no. 33. Ontario: Waterloo Mapl

Catálogo UFRGS - Detalhes do empréstimo - ...

Detalhes do empréstimo n. 0001

Data empréstimo	29/01/2004
Data prev. devolução	05/02/2004
Observação	<u>Renovação</u>
Débito	
Biblioteca	INF
Cód. de barras	05223789

Fechar

ALTERAÇÃO DE SENHA SABI

SENHA INICIAL NO SABi

- Se você possui cartão de identificação a senha é sua data de nascimento (ddmmaaaa)
- Se você não possui cartão de identificação sua senha é a que foi definida no momento do cadastro no SABi

ALTERAÇÃO DE SENHA SABI

- Se você possui cartão de identificação a alteração é feita no Portal do Aluno ou do Servidor
- Se você não possui cartão de identificação solicite a alteração no balcão de empréstimo da biblioteca

Atenção

- ➔ A nova senha deve conter de 6 a 15 números
- ➔ A atualização não é imediata e passa a vigorar após alguns minutos

ALTERAÇÃO DE SENHA SABi

Usuário com cartão de identificação

Bem vindo ao SABi - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://exlibris2.ufrgs.br:4505/ALEPH/> Ir Links >>

SABi
SABi
UFRGS
CATÁLOGO ON-LINE
DO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

Renovação

Alteração de senha

Atualize seu e-mail

Portal do Aluno

Portal do Servidor

Usando o SABi
Tutoriais

Informações gerais
Circulação


374098
Acessos desde 15/03/04

Utilize Netscape 4.x Internet Explorer 4.x ou superior.
Configure o Proxy e o Cache do seu navegador. Veja Ajuda.

Internet

ALTERAÇÃO DE SENHA SABI

Usuário com cartão de identificação



UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

Catálogo atual: Catálogo UFRGS

Renovação

Identificação usuário Encerrar sessão Catálogos Ajuda

Pesquisar palavras Percorrer lista Última pesquisa Pesquisas anteriores Meus docs

Identifique-se

Identificação

Digite o número do seu cartão de identificação.
Usuário sem cartão, digite a identificação cadastrada na biblioteca.

Senha

Informações para renovação de empréstimos

- Desabilite o Proxy do seu navegador ([Ajuda](#))
- Não deixe para renovar seus itens no último dia
- A renovação pode ser efetuada entre 4h e 23h30min
- Renovação não efetuada no prazo não terá abono de taxa por atraso na devolução
- Item reservado ou em atraso não será renovado
- Usuário em débito ou com cadastro expirado não poderá renovar seus empréstimos
- **Confirme a nova data de devolução de cada item**

Enviar **Alteração de senha**

ALTERAÇÃO DE SENHA SABI

Portal de Serviços - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço https://www1.ufrgs.br/Portal_Servicos.php

Google Pesquisa Verificar Opções

UFRGS Portal de Serviços
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Usuário: Janise Silva Borges Da Costa **Último Acesso:** 19 de Abril de 2006 às 09:31 (IP: 143.54.34.75) **SAIR COM SEGURANÇA**

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO
- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
- ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- GESTÃO
- SERVIÇOS
- SENHAS
- CORREIO ELETRÔNICO
- DOWNLOADS
- TUTORIAIS
- CHASQUE

Portal / Chasque

Email Departamento

SABI (Biblioteca)

ALTERAÇÃO DE SENHA SABI

Usuário com cartão de identificação

Alteração de Senha - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <https://www1.ufrgs.br/portalservidor/SABI/senhas.asp?> Ir Links »

ALTERAÇÃO DE SENHA DO SABI
Sistema de Automação de Bibliotecas da UFRGS

SENHA DO PORTAL
Digite a Senha utilizada para entrar no Portal

NOVA SENHA SABI
Digite a nova Senha contendo entre 6 e 15 números

CONFIRMAÇÃO DA NOVA SENHA

ENVIAR VOLTAR

Concluído Internet

ATUALIZAÇÃO DE E-MAIL

Mantenha seu e-mail atualizado para garantir o recebimento das correspondências do serviço de circulação das bibliotecas

ATUALIZAÇÃO DE E-MAIL

- ▶ Se você possui cartão de identificação e é:
 - Aluno de graduação, de pós-graduação e de ensino fundamental, médio e profissional atualize seu e-mail no Portal do aluno
 - Docente, técnico ou colaborador atualize seu e-mail no Portal do servidor
- ▶ Se você não possui cartão de identificação solicite a atualização do seu e-mail no balcão de empréstimo da biblioteca

ATUALIZAÇÃO DE E-MAIL

Bem vindo ao SABi - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://exlibris2.ufrgs.br:4505/ALEPH/>

SABi
SABi
UFRGS
*CATÁLOGO ON-LINE
DO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS*

UFRGS
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE DO SUL

Renovação

Alteração de senha

Atualize seu e-mail

Portal do Aluno

Portal do Servidor

Usando o SABi
Tutoriais

Informações gerais
Circulação

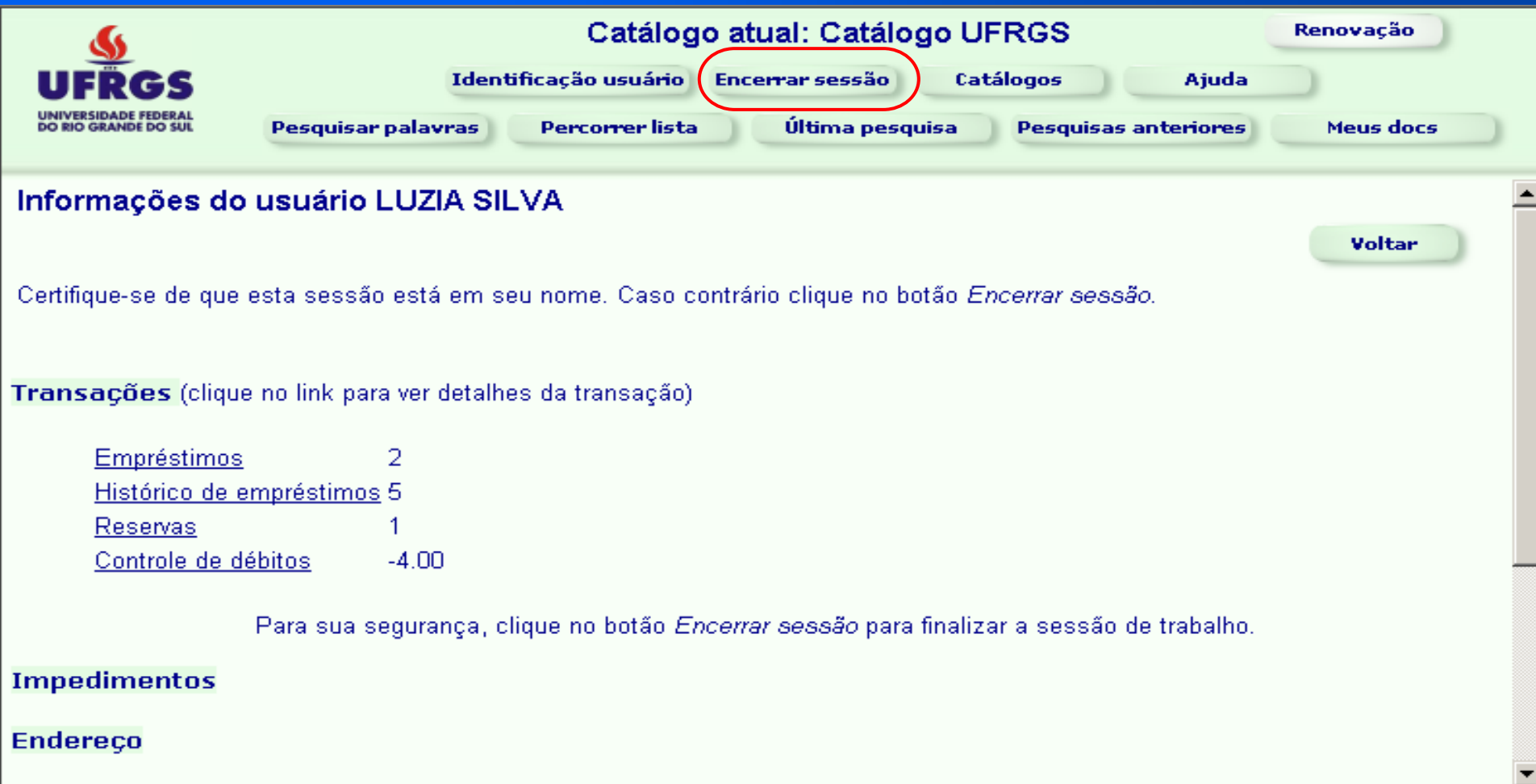
374098
Acessos desde 15/03/04

Utilize Netscape 4.x Internet Explorer 4.x ou superior.
Configure o Proxy e o Cache do seu navegador. Veja Ajuda.

Internet

ENCERRANDO A SESSÃO DE TRABALHO

Clique no botão *Encerrar sessão*



The screenshot shows the top navigation bar of the UFRGS library system. The header includes the UFRGS logo (Universidade Federal do Rio Grande do Sul) and the text 'Catálogo atual: Catálogo UFRGS'. A 'Renovação' button is located in the top right corner. The main navigation bar contains several buttons: 'Identificação usuário', 'Encerrar sessão' (highlighted with a red circle), 'Catálogos', 'Ajuda', 'Pesquisar palavras', 'Percorrer lista', 'Última pesquisa', 'Pesquisas anteriores', and 'Meus docs'.

Informações do usuário LUZIA SILVA [Voltar](#)

Certifique-se de que esta sessão está em seu nome. Caso contrário clique no botão *Encerrar sessão*.

Transações (clique no link para ver detalhes da transação)

Empréstimos	2
Histórico de empréstimos	5
Reservas	1
Controle de débitos	-4.00

Para sua segurança, clique no botão *Encerrar sessão* para finalizar a sessão de trabalho.

Impedimentos

Endereço

MAIS INFORMAÇÕES SOBRE O SERVIÇO DE CIRCULAÇÃO ?

Consulte na página do SABi

Informações gerais - Circulação

ALGUMA DÚVIDA



Consulte o Bibliotecário